

Doknr. i Barium 29266	Dokumentserie su/med	Giltigt fr o m 2021-01-08	Version 6
RUTIN Akuta operationer på Operation 1, Sahlgrenska			
Innehållsansvarig: Erik Johnsson, Verksamhetschef, Verksamhetsledning (erijo2) Godkänd av: Erik Johnsson, Verksamhetschef, Verksamhetsledning (erijo2) Denna rutin gäller för: Västra Götalandsregionen; Verksamhet Ortopedi; Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård Sahlgrenska; Verksamhet Kirurgi Sahlgrenska; Transplantationscentrum; Verksamhet Urologi; Verksamhet Kvinnosjukvård; Verksamhet Gynekologi och reproduktionsmedicin			

Revideringar i denna version

Förändring datum: 2021-01-08, **under Arbetsbeskrivning:** Vår målsättning att optimera utnyttjandet av fyra tillgängliga akuta operationssalar denna text ligger kvar, borttagen text varav tre salar är öppna klockan 07.00 - 21.00 och en sal klockan 07.00 - 18.00.

Syfte

Att korta ledtiden från operationsanmälan till operationsstart.

Arbetsbeskrivning

Målsättningen att optimera utnyttjandet av tillgängliga akuta operationssalar.

Ansvar

Verksamhet kirurgi Sahlgrenska är ansvarig för att operationsplanering och prioritering genomförs varje vardag.

Kirurgens husjour/konsult ska under kvällen senast klockan 21.00 besöka Operation 1 och göra preliminär operationsplanering, där de första ingreppen på samtliga akuta operationssalar måste klargöras.

Avgående bakjour kirurgi ska alltid infinna sig klockan 07.00 på Operation 1 för att vid behov revidera operationsplaneringen och tillse att nattens operationsfall är anmälda.

Vid behov av prioritering mellan verksamheter ska bakjour kirurgi göra detta.
Vid behov tas kontakt med operationsansvariga för övriga berörda specialiteter; bakjourer på jourtid och övrig tid – se lista på Operation 1, Bryggan.

På lördag/söndag och helgdagar ska avgående husjour infinna sig på Operation 1 klockan 07.15 för att gå igenom operationsplaneringen. Vid behov tas kontakt med kirurgens bakjour.

Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvar för spridning och genomförande har samtliga linjechefer på berörda verksamheter.

Ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen har områdeschef, område 5 samt berörda verksamhetschefer.